

Unité départementale de l'Aisne  
25 Rue Albert Thomas  
02100 Saint-quentin

Soissons, le 13/05/2026

## **Rapport de l'Inspection des installations classées**

Visite d'inspection du 30/03/2026

### **Contexte et constats**

Publié sur  **GÉORISQUES**

**SPR (SOCIETE PICARDIE REGENERATION)**

5 ROUTE DE SOISSONS  
02300 Chauny

Références : SPR\_RAPVI\_2026-166  
Code AIOT : 0005100177

### **1) Contexte**

Le présent rapport rend compte de l'inspection réalisée le 30/03/2026 dans l'établissement SPR (SOCIETE PICARDIE REGENERATION) implanté 5, route de Soissons 02300 Chauny. Cette partie « Contexte et constats » est publiée sur le site internet Géorisques (<https://www.georisques.gouv.fr/>).

**Les informations relatives à l'établissement sont les suivantes :**

- SPR (SOCIETE PICARDIE REGENERATION)
- 5, route de Soissons 02300 Chauny
- Code AIOT : 0005100177
- Régime : Autorisation
- Statut Seveso : Seveso seuil haut
- IED : Oui

La Société Picardie Régénération (SPR) fait partie de SARP Industrie, filiale du groupe VEOLIA. Elle

est spécialisée dans le traitement de déchets dangereux, et plus particulièrement, la régénération de déchets de solvants non halogénés via une tour de distillation avec une capacité de 40 000 t/an. La société compte 34 salariés.

L'établissement est autorisé à exploiter ses installations sur la commune de CHAUNY par l'arrêté préfectoral du 22/05/2006. L'arrêté préfectoral complémentaire du 13/10/2020 acte le classement Seveso Seuil Haut par dépassement direct du seuil associé à la rubrique 4510 "Dangereux pour l'environnement aquatique de catégorie aiguë 1 ou chronique 1".

La société SPR est autorisée au titre des rubriques principales suivantes :

- 2718 : Installation de transit, regroupement ou tri de déchets dangereux
- 2770 : Installation de traitement thermique de déchets dangereux
- 2790 : Installation de traitement de déchets dangereux

L'établissement relève également de la directive IED au titre des rubriques 3510 "Élimination ou valorisation des déchets dangereux" (rubrique principale) et 3550 "Stockage temporaire de déchets dangereux". Il est concerné par le BREF WT « Traitement des déchets ».

## 2) Constats

### 2-1) Introduction

Le respect de la réglementation relative aux installations classées pour la protection de l'environnement relève de la responsabilité de l'exploitant. Le contrôle des prescriptions réalisé ne se veut pas exhaustif, mais centré sur les principaux enjeux recensés et à ce titre, ne constitue pas un examen de conformité de l'administration à l'ensemble des dispositions qui sont applicables à l'exploitant. Les constats relevés par l'Inspection des installations classées portent sur les installations dans leur état au moment du contrôle.

A chaque point de contrôle est associée une fiche de constat qui comprend notamment les informations suivantes :

- le nom donné au point de contrôle ;
- la référence réglementaire de la prescription contrôlée ;
- si le point de contrôle est la suite d'un contrôle antérieur, les suites retenues lors de la précédente visite ;
- la prescription contrôlée ;
- à l'issue du contrôle :
  - ◆ le constat établi par l'Inspection des installations classées ;
  - ◆ les observations éventuelles ;
  - ◆ le type de suites proposées (voir ci-dessous) ;
  - ◆ le cas échéant la proposition de suites de l'Inspection des installations classées à Madame la Préfète ; il peut par exemple s'agir d'une lettre de suite préfectorale, d'une mise en demeure, d'une sanction, d'une levée de suspension, ...

Il existe trois types de suites :

- « Faits sans suite administrative » ;
- « Faits avec suites administratives » : les non-conformités relevées conduisent à proposer à Madame la Préfète, des suites graduées et proportionnées avec :

- ◆ soit la demande de justificatifs et/ou d'actions correctives à l'exploitant (afin de se conformer à la prescription) ;
- ◆ soit conformément aux articles L. 171-7 et L. 171-8 du code de l'environnement des suites (mise en demeure) ou des sanctions administratives ;
- « Faits concluant à une prescription inadaptée ou obsolète » : dans ce cas, une analyse approfondie sera menée a posteriori du contrôle puis éventuellement une modification de la rédaction de la prescription par voie d'arrêté préfectoral pourra être proposée.

## 2-2) Bilan synthétique des fiches de constats

Les fiches de constats disponibles en partie 2-4 fournissent les informations de façon exhaustive pour chaque point de contrôle. Leur synthèse est la suivante :

**Les fiches de constats suivantes font l'objet d'une proposition de suites administratives :**

| N° | Point de contrôle                           | Référence réglementaire                                | Proposition de suites de l'Inspection des installations classées à l'issue de la <u>présente</u> inspection <sup>(1)</sup> | Proposition de délais |
|----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2  | Formation – Plan de formation (élaboration) | Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1 | Demande de justificatif à l'exploitant                                                                                     | 2 mois                |

*(1) s'applique à compter de la date de la notification de l'acte ou de la date de la lettre de suite préfectorale*

**Les fiches de constats suivantes ne font pas l'objet de propositions de suites administratives :**

| N° | Point de contrôle                       | Référence réglementaire                                | Autre information |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Formation – Organisation générale       | Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1 | Sans objet        |
| 3  | Formation – Plan de formation (contenu) | Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1 | Sans objet        |
| 4  | Formation – Plan de formation (suivi)   | Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1 | Sans objet        |
| 5  | Formation – Evaluation                  | Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1 | Sans objet        |
| 6  | Formation – Entreprises extérieures     | Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1 | Sans objet        |

### 2-3) Ce qu'il faut retenir des fiches de constats

L'inspection a permis de constater que l'exploitant a mis en place un dispositif de formation intégré au système de gestion de la sécurité (SGS). Celui-ci s'appuie sur plusieurs procédures encadrant l'identification des besoins en formation, l'élaboration d'un plan de formation par fonction et l'évaluation des compétences des opérateurs et de dispositifs d'intégration des nouveaux arrivants. Des formations en lien avec les risques du site sont effectivement dispensées et le respect des échéances de certaines formations a pu être vérifié par sondage. L'inspection relève néanmoins des écarts pour lesquels la mise en place d'actions correctives est demandée:

- Formaliser les modalités de révision du plan de formation ;

Enfin, l'inspection formule des demandes visant à améliorer le système mis en place :

- Formaliser la prise en compte des résultats du réexamen de l'étude de dangers dans l'élaboration et la mise à jour du plan de formation ;
- Intégrer de manière formalisée le retour d'expérience d'accidents industriels (internes ou externes) dans les contenus de formation ;
- Définir un seuil minimal de réussite au questionnaire de sensibilisation sécurité des entreprises extérieures ;
- Formaliser des critères de sélection des entreprises extérieures.

Une réponse est attendue sous 2 mois sur l'ensemble des demandes

### 2-4) Fiches de constats

#### N° 1 : Formation – Organisation générale

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Référence réglementaire :</b> Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Thème(s) :</b> Risques accidentels, SGS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Prescription contrôlée :</b><br><br>Le système de gestion de la sécurité précise, par des dispositions spécifiques, les situations ou aspects suivants de l'activité :<br><br>1. Organisation, formation<br><br>[...] Les besoins en matière de formation des personnels associés à la prévention des accidents majeurs sont identifiés. L'organisation de la formation ainsi que la définition et l'adéquation du contenu de cette formation sont explicitées.               |
| <b>Constats :</b><br><br>L'organisation de la formation est encadrée par la procédure « Gestion des Ressources Humaines : recrutements, accompagnement des nouveaux arrivants et formations », version SPR d'octobre 2023. Cette procédure a pour objectif de décrire la méthodologie relative notamment au recrutement, à l'intégration des nouveaux arrivants, à la mise en œuvre du plan de formation ainsi qu'à la gestion des compétences et des entretiens professionnels. |

Elle précise notamment que le service RH est en charge de la mise en œuvre du plan de formation et de la gestion des compétences, en lien avec les responsables de service et la direction. Elle prévoit également l'identification des besoins en formation à partir des obligations réglementaires, des entretiens individuels et des besoins opérationnels, ainsi que la validation du plan de formation par la direction.

L'exploitant indique que la définition des besoins en formation est assurée conjointement par le responsable QHSE, la direction et la responsable Ressources Humaines (RRH). La validation du plan de formation est réalisée par la direction en lien avec le service RH, et le suivi des formations est assuré par le service RH.

Concernant l'intégration des nouveaux arrivants, l'exploitant s'appuie sur un formulaire d'accueil « Formulaire d'accueil version SPR - janvier 2024 ». Ce document permet de formaliser l'accueil sécurité, la vérification des compétences requises au poste, la remise des équipements de protection individuelle (EPI) ainsi que la sensibilisation aux consignes de sécurité du site.

Ce dispositif est complété par une fiche de compagnonnage « Formation équipier posté », permettant de structurer le parcours de formation par poste. Ce document définit les compétences attendues, les activités à maîtriser ainsi que les formations associées (internes et externes), organisées selon un échéancier (à l'arrivée, sous 1 mois, 3 mois, 6 mois et jusqu'à 1 an). Il permet également d'assurer le suivi de la progression du salarié et prévoit une validation finale par le manager conditionnant l'autonomie au poste.

Les formations identifiées dans ce cadre couvrent notamment les aspects liés à la sécurité et à la prévention des risques (POI, ATEX, risques chimiques, manipulation des extincteurs, équipements sous pression, MMR), en lien avec les activités réalisées sur le site.

Concernant la gestion des modifications, l'exploitant indique que toute nouvelle installation fait l'objet d'une étude réalisée au moyen du formulaire « Gestion de changement » version 2. Cette analyse implique notamment le chef de projet, le responsable QSE, la direction ainsi que le service production. Les besoins en formation associés à ces modifications peuvent être identifiés dans ce cadre.

Le périmètre d'application du dispositif de formation repose sur une approche par poste de travail. Les formations en lien avec le système de gestion de la sécurité (SGS) sont identifiées comme telles, et les échéances de renouvellement des formations obligatoires sont suivies au moyen des fiches de compagnonnage.

**Type de suites proposées :** Sans suite

## N° 2 : Formation – Plan de formation (élaboration)

**Référence réglementaire :** Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1

**Thème(s) :** Risques accidentels, SGS

**Prescription contrôlée :**

Le système de gestion de la sécurité précise, par des dispositions spécifiques, les situations ou aspects suivants de l'activité :

1. Organisation, formation

[...] Les besoins en matière de formation des personnels associés à la prévention des accidents majeurs sont identifiés. L'organisation de la formation ainsi que la définition et l'adéquation du contenu de cette formation sont explicitées.

**Constats :**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'exploitant indique que le plan de formation est revu annuellement par le service Ressources Humaines (RH) en lien avec la direction. En cas d'identification d'un nouveau besoin en formation, notamment en lien avec les enjeux QHSE, le responsable QHSE transmet les besoins au service RH pour intégration au plan de formation (cf. point 4.3 du SGS).</p> <p>Le plan de formation intègre des formations en lien avec les mesures de maîtrise des risques (MMR), traduisant une prise en compte des enjeux de prévention des accidents majeurs et une cohérence globale avec les risques identifiés.</p> <p>L'exploitant précise que le plan de formation est un document évolutif, pouvant être modifié en cours d'année en fonction des besoins exprimés par les différents services, ce qui permet une certaine réactivité du dispositif.</p> <p>En cas d'incident ou d'accident, un arbre des causes est réalisé. Cette analyse peut conduire à l'identification de nouveaux besoins en formation, qui sont ensuite intégrés au plan de formation. Toutefois, l'inspection relève que la prise en compte des résultats du réexamen de l'étude de dangers (EDD) dans l'élaboration ou la mise à jour du plan de formation n'est pas formalisée. Par ailleurs, les modalités de révision du plan de formation (fréquence, responsabilités, critères de mise à jour) ne sont pas décrites de manière formalisée dans le système documentaire.</p> |
| <p><b>Demande à formuler à l'exploitant à la suite du constat :</b></p> <p>Demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formaliser la prise en compte des résultats du réexamen de l'étude de dangers dans l'élaboration et la mise à jour du plan de formation.</li> </ul> <p>Demande d'actions correctives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formaliser les modalités de révision du plan de formation (organisation, responsabilités, fréquence et critères de mise à jour).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Type de suites proposées :</b> Avec suites</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Proposition de suites :</b> Demande de justificatif à l'exploitant</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Proposition de délais :</b> 2 mois</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**N° 3 : Formation – Plan de formation (contenu)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Référence réglementaire :</b> Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Thème(s) :</b> Risques accidentels, SGS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Prescription contrôlée :</b></p> <p>Le système de gestion de la sécurité précise, par des dispositions spécifiques, les situations ou aspects suivants de l'activité :</p> <p>1. Organisation, formation</p> <p>[...] Les besoins en matière de formation des personnels associés à la prévention des accidents majeurs sont identifiés. L'organisation de la formation ainsi que la définition et l'adéquation du contenu de cette formation sont explicitées.</p> |
| <p><b>Constats :</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'exploitant indique qu'une évaluation des formations est réalisée à chaud et à froid, sous la responsabilité du service Ressources Humaines (RH). L'évaluation à chaud est réalisée au moyen du document « Eval. Form. V2 », permettant de recueillir le retour immédiat des participants à l'issue de la formation.</p> <p>Les formateurs sont identifiés par l'exploitant. Les formations peuvent être dispensées soit en interne par des formateurs disposant des compétences requises au regard de leur formation initiale ou de leur expérience, soit par des organismes externes en fonction des besoins spécifiques.</p> <p>Le plan de formation comprend différentes formations en lien avec les risques du site et la prévention des accidents majeurs, notamment : formations POI (niveau 1 et niveau 2), risques chimiques, manipulation des extincteurs, ATEX, autorisations de travail (permis feu, permis de pénétration), CACES, habilitations électriques, réglementation relative aux équipements sous pression (ESP), ainsi que des formations en lien avec les mesures de maîtrise des risques (MMR) et l'étude de dangers (EDD).</p> <p>Un dispositif de compagnonnage est mis en place pour les nouveaux arrivants, permettant d'assurer une montée en compétence progressive jusqu'à l'autonomie au poste de travail. Toutefois, l'inspection relève que les formations ne comportent pas de module spécifique dédié au retour d'expérience d'accidents industriels historiques. L'exploitant précise que des communications sont réalisées au fil de l'eau au sein du groupe en cas de survenue d'accidents, sans que celles-ci ne soient intégrées de manière formalisée dans les contenus de formation.</p> |
| <p><b>Demande à formuler à l'exploitant à la suite du constat :</b></p> <p>Demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer de manière formalisée le retour d'expérience d'accidents industriels (internes ou externes) dans les contenus de formation, soit par la mise en place de modules dédiés, soit par leur intégration dans les formations existantes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Type de suites proposées :</b> Sans suite</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**N° 4 : Formation – Plan de formation (suivi)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Référence réglementaire :</b> Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Thème(s) :</b> Risques accidentels, SGS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Prescription contrôlée :</b></p> <p>Le système de gestion de la sécurité précise, par des dispositions spécifiques, les situations ou aspects suivants de l'activité :</p> <p>1. Organisation, formation</p> <p>[...] Les besoins en matière de formation des personnels associés à la prévention des accidents majeurs sont identifiés. L'organisation de la formation ainsi que la définition et l'adéquation du contenu de cette formation sont explicitées.</p> |
| <p><b>Constats :</b></p> <p>L'inspection a consulté le plan de formation pour l'année 2026.</p> <p>En complément du plan de formation, l'exploitant dispose d'un outil informatique dédié,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dénommé « ELIO », permettant d'assurer le pilotage des formations, notamment le suivi des échéances et des habilitations. Cet outil est géré par le service Ressources Humaines (RH). Le suivi des formations est assuré par la responsable RH, qui veille au respect des échéances et à la planification des formations nécessaires, en s'appuyant à la fois sur le plan de formation et sur l'outil ELIO.</p> <p>L'exploitant indique que le réexamen du plan de formation est réalisé à minima une fois par an. Des mises à jour peuvent également être effectuées en cours d'année, notamment en cas d'arrivée de nouveaux personnels, de dépassement d'échéances de formation ou d'absence à une session de formation.</p> |
| <p><b>Type de suites proposées :</b> Sans suite</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### N° 5 : Formation – Evaluation

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Référence réglementaire :</b> Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Thème(s) :</b> Risques accidentels, SGS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Prescription contrôlée :</b></p> <p>Le système de gestion de la sécurité précise, par des dispositions spécifiques, les situations ou aspects suivants de l'activité :</p> <p>1. Organisation, formation</p> <p>[...] Les besoins en matière de formation des personnels associés à la prévention des accidents majeurs sont identifiés. L'organisation de la formation ainsi que la définition et l'adéquation du contenu de cette formation sont explicitées.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Constats :</b></p> <p>L'exploitant indique que l'évaluation des connaissances est réalisée à l'issue des formations, notamment au moyen de questionnaires à choix multiples (QCM) en format papier. À titre d'exemple, la formation POI prévoit un seuil minimal de réussite fixé à 30 bonnes réponses sur 49 pour valider la formation.</p> <p>Concernant les mesures de maîtrise des risques (MMR), l'exploitant précise qu'une MMR est associée au risque gaz. À la suite de déclenchements intempestifs observés sur les installations, des mises en situation réelles sont organisées, à une fréquence d'environ une fois par mois, afin de tester et renforcer les compétences opérationnelles du personnel. En complément, des formations spécifiques aux MMR sont réalisées annuellement.</p> <p>Les formations relatives aux fiches réflexes sont intégrées dans les formations POI de niveau 2, avec une périodicité de cinq ans.</p> <p>L'aptitude à intervenir en autonomie est encadrée par un dispositif de compagnonnage. La validation de la fin de ce processus, conditionnant l'autonomie au poste, est assurée par la responsable Ressources Humaines (RH), sur la base des éléments renseignés dans la fiche de compagnonnage.</p> |
| <p><b>Type de suites proposées :</b> Sans suite</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### N° 6 : Formation – Entreprises extérieures

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Référence réglementaire :</b> Arrêté Ministériel du 26/05/2014, article Annexe I – 1</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thème(s) :</b> Risques accidentels, SGS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Prescription contrôlée :</b></p> <p>Le système de gestion de la sécurité précise, par des dispositions spécifiques, les situations ou aspects suivants de l'activité :</p> <p>1. Organisation, formation</p> <p>[...] Les besoins en matière de formation des personnels associés à la prévention des accidents majeurs sont identifiés. L'organisation de la formation ainsi que la définition et l'adéquation du contenu de cette formation sont explicitées.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Constats :</b></p> <p>L'exploitant encadre les interventions des entreprises extérieures au moyen de plans de prévention préalables. Des autorisations de travail journalières sont également établies afin de maîtriser les risques liés aux interventions.</p> <p>L'exploitant indique que les habilitations des entreprises extérieures sont demandées préalablement à leur intervention.</p> <p>En complément, les intervenants extérieurs doivent visionner trois vidéos de présentation des consignes de sécurité du site, suivies d'un questionnaire de type QCM comportant 10 questions. Toutefois, l'inspection relève qu'aucun seuil minimal de réussite n'est défini pour ce questionnaire, ce qui ne permet pas de s'assurer de l'assimilation effective des consignes de sécurité par les intervenants.</p> <p>Par ailleurs, l'exploitant indique travailler avec un nombre limité de fournisseurs, principalement des entreprises reconnues dans leur domaine d'activité. Néanmoins, aucun critère formalisé de sélection des entreprises extérieures n'est défini, et aucune vérification systématique des compétences ou des certifications (de type MASE) n'est réalisée.</p> |
| <p><b>Demande à formuler à l'exploitant à la suite du constat :</b></p> <p>Demandes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir un seuil minimal de réussite au questionnaire de sensibilisation sécurité des entreprises extérieures, afin de s'assurer de l'assimilation des consignes ;</li> <li>• Formaliser des critères de sélection des entreprises extérieures, incluant la vérification des compétences, habilitations et, le cas échéant, des certifications en matière de sécurité.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Type de suites proposées :</b> Sans suite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |